

# (Concept) Overeenkomst

End users perspective

Gemeente Utrecht

en

<XXXXX>

Aanbestedingsnummer 2025IPM819

# Overeenkomst voor het leveren van ketenmonitoring vanuit de End User Perspective

## Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',  
  
en
2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

## Nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever in februari 2026 een Europese aanbesteding is gestart met aanbestedingsnummer 2025IPM819 voor een Overeenkomst voor het leveren van ketenmonitoring vanuit de End User Perspective;
- II Opdrachtgever een Overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer met als inhoud de door Opdrachtnemer te verrichten ketenmonitoring vanuit de End User Perspective;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om de ketenmonitoring vanuit de End User Perspective te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

**En komen overeen als volgt:**

## **1. Begrippen**

- 1.0 Diensten  
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht te leveren ketenmonitoring vanuit de End User Perspective;
- 1.1 Overeenkomst:  
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.
- 1.2 Algemene Voorwaarden:  
Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2023.
- 1.3 Nota van Inlichtingen:  
Het totaal aan documenten die ter vervanging van of aanvullen op eerder gepubliceerde documenten op TenderNed zijn geplaatst, inclusief de gepubliceerde lijst of lijsten met vragen en antwoorden.

## **2. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 2.0 Deze Overeenkomst ziet op het door Opdrachtnemer te verrichten ketenmonitoring vanuit de End User Perspective.
- 2.1 Deze door Opdrachtnemer te verrichten Diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever 2025IPM819, en de naar aanleiding daarvan, opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.2 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - 1. Overeenkomst;
  - 2. Verslag verificatiegesprek d.d. <datum verificatiegesprek> (bijlage <x>);
  - 3. Nota van Inlichtingen;
  - 4. Inschrijvingsleidraad End users perspective met kenmerk 2025IPM819 Opdrachtgever inclusief de documenten die samen met de inschrijvingsleidraad End users perspective ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken;
  - 5. Algemene Voorwaarden;
  - 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer;
- 2.3 Met uitzondering van het Verslag verificatiegesprek, zijn de in het vorige lid onder 2 tot en met 6 genoemde documenten via TenderNed reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden ICT-prestatie zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd.
- 2.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante

organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

- 2.6 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever telkens de hoeveelheden Diensten te leveren die Opdrachtgever afroept.

### **3. Implementatie**

- 3.0 De Implementatie geschiedt volgens het bij de inschrijving ingediende implementatieplan.

### **4. Acceptatie**

- 4.0 De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 9 van de Algemene Voorwaarden.

### **5. Gebruikersrechten**

- 5.0 Leverancier levert Gebruikersrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 2.2 genoemde documenten.

### **6. Exit- plan**

- 6.0 Opdrachtnemer conformeert zich aan een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 op te stellen.

### **7. Duur van de Overeenkomst**

- 7.0 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 6 juni 2026.
- 7.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigt derhalve op 5 juni 2028.
- 7.2 Deze Overeenkomst kan voor een periode van drie (3) keer één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 7.3 Indien Opdrachtgever geen gebruik zal maken van een verlengingsoptie, zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de betreffende einddatum schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 7.4 De maximale omvang van de dienstverlening onder deze overeenkomst bedraagt 11.000.000 uitgevoerde testen, zijnde vijf (5) maal 2.200.000 testen per jaar, uitgaande van de maximale looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen. De overeenkomst eindigt van rechtswege, zodra het maximale aantal van 11.000.000 uitgevoerde testen is bereikt, dan wel zodra de overeenkomst haar maximale looptijd heeft bereikt, afhankelijk van welk moment zich het eerst voordoet.

### **8. Nakoming**

- 8.0 Opdrachtnemer garandeert dat

- i) de door of namens hem te leveren Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst bijbehorende documenten en;
- ii) de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
- iii) de door of namens hem uit te voeren Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
- iv) de door of namens hem te verlenen Diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.

8.1 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

## **9. Vernietiging en/of teruggave persoonsgegevens**

- 9.0 Opdrachtnemer is op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, binnen een nadere door Opdrachtgever te bepalen termijn, verplicht tot volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens die in het kader van deze Overeenkomst zijn verkregen, in welke vorm dan ook.
- 9.1 De volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging van ontvangen persoonsgegevens vindt plaats op alle locaties van Opdrachtnemer door:
  - deze te verwijderen uit de betreffende databases en eventueel aanwezige elektronische kopieën;
  - er zorg voor te dragen dat bij het gebruik van back-ups deze gegevens niet worden hersteld;
  - eventueel aanwezige fysieke documenten waarin verstrekte persoonsgegevens staan te (laten) vernietigen, hierbij zorgdragend dat de bescherming van de persoonsgegevens te allen tijde voldoende gewaarborgd is.
- 9.2 Opdrachtnemer toont middels een schriftelijke verklaring aan Opdrachtgever aan dat de persoonsgegevens daadwerkelijk zijn vernietigd.
- 9.3 Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Aan deze eisen moet, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, tegemoetgekomen worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 9.4 Opdrachtnemer waarborgt bij teruggave van persoonsgegevens aan Opdrachtgever altijd het behoud van functionaliteit en volledigheid van de persoonsgegevens.

## **10. [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid**

- 10.0 De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

## 11. Prijs en betaling

- 11.0 De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.
- 11.1 In afwijking van artikel 11.8 van de GIBIT, zijn de door Opdrachtnemer in het Prijsinvulformulier (document van de inschrijvingsleidraad) aangeboden tarieven en vergoedingen vast voor de eerste 12 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst en worden deze gedurende deze periode niet geïndexeerd.
- 11.2 De wijze van indexeren is opgenomen in het programma van eisen (document van de inschrijvingsleidraad) eis 09.05.
- 11.3 Facturatie van de in het prijsinvulformulier opgenomen posten geschiedt als volgt:
- a) De eenmalige implementatiekosten (post 1.3) worden volledig gefactureerd na schriftelijke oplevering en acceptatie van de implementatie door Opdrachtgever.
  - b) De kosten voor licenties (post 1.1) worden door Opdrachtnemer in vier gelijke termijnen per kwartaal vooraf gefactureerd. Jaarlijks vindt er een eindafrekening plaats van het daadwerkelijk aantal metingen.
  - c) De onderhoudskosten (post 1.2) en de kosten voor het ondersteuningsplan (post 1.4) worden per kwartaal achteraf gefactureerd.
  - d) Extra ondersteuning op afroep (post 1.5) wordt per kwartaal achteraf gefactureerd op basis van specificatie van de daadwerkelijk afgenomen uren.
- 11.4 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 11.5 Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert Opdrachtgever niet. Op de factuur dient te worden vermeld:
- naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer;
  - het unieke factuurnummer;
  - de factuurdatum;
  - omschrijving van de levering en/of diensten;
  - factuuradres;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - het door Opdrachtgever afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer;
  - eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever;
  - bij een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.
- 11.6 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan bovenstaande eisen.
- 11.7 Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan de Opdrachtgever deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als Opdrachtgever de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtnemer.

## **12. Contactpersonen en Rapportage**

- 12.0 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 12.1 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die de contactpersonen van partijen in dit overleg maken, legt Opdrachtgever schriftelijk vast. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

## **13. Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving**

- 13.0 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
- 13.1 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 13.2 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot de in artikel 9.2 van deze Overeenkomst genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits.
- 13.3 Opdrachtnemer legt alle in artikel 9.1 tot en met artikel 9.3 van deze Overeenkomst genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in artikel 9.1 van deze Overeenkomst genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

## **14. Nietigheid**

- 14.0 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 14.1 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

## **15. Voorzetting overeenkomst**

- 15.0 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij als rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

## 16. Toepasselijk recht

16.0 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

16.1 De Algemene voorwaarden zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

16.2 De tekst van artikel 16 van de Algemene voorwaarden komt te vervallen en wordt vervangen door de volgende tekst: *De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum bedrag van € 5.000.000,- per jaar. De beperking van de te vergoeden schade als hiervoor bedoeld, komt te vervallen indien de niet nakoming is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid van de Partij die tekortschiet in de nakoming en in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.*

Aldus overeengekomen en ondertekend

**Opdrachtgever**

**Opdrachtnemer**

---

### Bijlagen:

Bijlage 1    Verslag verificatiegesprek d.d. <datum verificatiegesprek>